

**Bologna,**

Agli Ordini e Collegi Professionali  
della Città Metropolitana di Bologna

Alle Associazioni di categoria  
della Città Metropolitana di Bologna

*e, p.c.* Alla Direzione Regionale  
dell'Emilia Romagna  
Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di  
pubblicità immobiliare

Alla Direzione Provinciale  
di Bologna  
Area Gestione Risorse

**OGGETTO: Comunicazione chiusura archivi cartacei per il periodo estivo –  
Comunicazioni inerenti gli appuntamenti tramite CUP.**

Spettabili enti,  
comunico che, come di consueto, rimarranno chiusi per una pausa estiva gli  
archivi di questo Ufficio. In particolare:

per l'archivio del Servizio di Pubblicità immobiliare (ex Conservatoria) la  
chiusura verrà effettuata **dal 7 al 25 agosto 2023**. Restano pertanto sospesi:

- Gli appuntamenti per la visione in presenza di titoli e note;
- Le richieste telematiche di note e titoli;
- Le richieste della Conservatoria stralcio di Piacenza.

Per gli archivi storici del catasto terreni e fabbricati la chiusura sarà  
effettuata dal **14 al 24 agosto 2023**.

Per questi ultimi archivi, ritengo necessario segnalare che dal prossimo  
settembre questo Ufficio adotterà alcune misure necessarie a migliorare la  
fruizione dei servizi prenotabili proprio per l'accesso agli archivi.

Nel periodo 29 maggio – 29 giugno, per entrambi gli archivi, l'Ufficio ha  
contattato gli utenti prenotati con circa 7 giorni di anticipo rispetto la data  
dell'appuntamento, allo scopo di conoscere i dati catastali utili al fine di ricercare

**Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bologna - Ufficio Provinciale - Territorio  
Piazza Malpighi, 11 – CAP. 40123 - Tel. 051/6103111  
e-mail: [dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it](mailto:dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it) pec: [dp.bologna@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.bologna@pce.agenziaentrate.it)

in anticipo gli atti in archivio (qualora non fossero stati indicati in fase di prenotazione). È stato riscontrato che in ben **76** casi gli appuntamenti sono stati disdetti dall'utente proprio a seguito della mail dell'Ufficio, oppure l'utente non si è presentato all'appuntamento (riscontrate 6 assenze). Considerando che nel periodo monitorato gli appuntamenti disponibili erano **260**, il numero di casi emersi dall'indagine assume particolare rilevanza, costituendo circa il 30% degli appuntamenti; peraltro, prima dell'avvio dell'indagine, la medesima percentuale di assenza (o disdetta dell'ultimo minuto) caratterizzava le giornate di apertura degli archivi. Ogni volta in cui è stato possibile, l'Ufficio ha tempestivamente contattato altri utenti, che aveva segnalato l'urgenza all'indirizzo [dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it](mailto:dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it).

A fronte quindi delle continue lamentele per indisponibilità di appuntamenti per accedere agli archivi, sia di utenti che di ordini professionali, questo Ufficio proseguirà la ricognizione avviata e monitorerà i casi di **disdette ed assenze che si verificheranno a seguito della mail inviata dall'Ufficio** (spedita circa 7 giorni prima della data dell'appuntamento). Laddove l'utente prenotato procede con disdetta dell'appuntamento (a seguito della mail dell'Ufficio) oppure non si presenta, l'Ufficio valuterà una **sospensione dall'accesso agli archivi per 30 giorni consecutivi**. Tale sospensione sarà formalmente comunicata all'utente, oltre che all'eventuale ordine di appartenenza.

Considerata la rilevanza della presente, chiedo cortesemente ad Enti ed Associazioni in indirizzo di diramare la presente presso i propri iscritti, allo scopo di adottare un utilizzo deontologicamente corretto del sistema di prenotazione tramite CUP per l'accesso ai servizi di questo Ufficio.

Ringrazio per la collaborazione

IL DIRETTORE UP-T  
Stefano Rastelli(\*)  
*firmato digitalmente*

(\*) *firma su delega del Direttore provinciale Natale Antonino Galasso*

**Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bologna - Ufficio Provinciale - Territorio  
Piazza Malpighi, 11 – CAP. 40123 - Tel. 051/6103111  
e-mail: [dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it](mailto:dp.bologna.uptbologna@agenziaentrate.it) pec: [dp.bologna@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.bologna@pce.agenziaentrate.it)